

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад  
общеразвивающего вида №20» с приоритетным осуществлением  
художественно-эстетического развития воспитанников

ПРИНЯТО:  
Протокол Общего собрания  
работников МАДОУ «Д/с №20»  
от 11.01.2021г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ «Д/с №20»  
Л.К.Антонова  
\_\_\_\_\_ Л.К.Антонова  
подпись                      расшифровка подписи  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Введено в действие приказом  
от 11.01.2021г №33

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения муниципального образования «город Бугуруслан»**  
**«Детский сад общеразвивающего вида №20» с приоритетным**  
**осуществлением художественно-эстетического развития**  
**воспитанников**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №20» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников (далее - Учреждение) в соответствии с ч.4 ст.26 , ч.1 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г; Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, а так же педагогические работники, состоящие в

трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

– реализация государственной политики в области дошкольного образования; определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

– внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников;

– ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

-решение вопросов об организации образовательного процесса с воспитанниками;

-соблюдение законодательства в сфере образования.

## **3. Организация управлением педагогического совета**

3.1. Председателем педагогического совета по должности является руководитель Учреждения. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает старший воспитатель.

3.2. Руководитель Учреждения своим приказом ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря педагогического совета, который выполняет функции по протоколированию решений педагогического совета.

3.3. Педагогический совет Учреждения собирается 4-5 раз в год или по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения и (или) общего собрания работников Учреждения по мере необходимости. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

3.4. Тематика заседаний включается в годовой план деятельности Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.5. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за 20 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.6. Заседания педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных

отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

#### **4. Компетенции педагогического совета**

##### **4.1. Компетенции педагогического совета Учреждения:**

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения и принимает их;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- участвует в разработке и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- внедряет в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного

учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

– принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников;

– организует выполнение принятых ранее решений педагогического совета;

– организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

## **5. Порядок принятия решений**

5.1. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.2. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

5.3. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

## **6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления – Общим собранием работников. Представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

## **8. Выступление от имени Учреждения**

8.1. Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

-

## **9. Делопроизводство педагогического совета**

9.1. Педагогический совет ведет протоколы заседаний и решений в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

9.2. Решения педагогического совета фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем, регистрируются в Журнале регистраций протоколов педагогического совета и хранятся в Учреждении.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.4. Журнал регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

9.5. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.